

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

--

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:
Codice Mecc.:
Indirizzo:
Tel.:
e-mail.....
Dirigente Scolastico

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico

4.IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Istituto:
Indirizzo:
Tel.:
e-mail.....
Direttore

5. EVENTUALI ALTRI PARTNER ESTERNI

Nome:
Indirizzo:
Tel.:
e-mail.....
Direttore

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN

**COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA',
RISULTATI E IMPATTO)**

Descrizione del progetto

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN
PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) STUDENTI

b) COMPOSIZIONE DEL CS - DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Comitato scientifico composto da:

- Dirigente Scolastico, coordinatore del progetto;
- tutor interno (Prof della scuola);
- tutor esterno (Responsabile INAF)

**c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE
INTERESSATI**

I docenti degli studenti coinvolti nel progetto integreranno eventualmente la programmazione didattica con lezioni volte all'acquisizione delle conoscenze e delle competenze legate allo stesso e distinte nelle varie discipline.

Attività periodica di monitoraggio e valutazione degli studenti coinvolti.

Disseminazione dei risultati dell'esperienza.

**d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO
IN RELAZIONE AL PROGETTO**

TUTOR INTERNI

Progettazione, gestione, valutazione, comunicazione dei risultati.

Mansioni organizzative generali.

Orientamento e supporto tecnico-scientifico.

Controllo attuazione del percorso formativo.

Raccordo esperienza in aula con quella presso le strutture ospitanti.

TUTOR ESTERNI

Progettazione e gestione nel contesto operativo.

Sensibilizzazione, assistenza e coinvolgimento degli studenti.

Didattica tecnico-scientifica di supporto alle attività previste dal progetto.

Organizzazione e pianificazione delle attività lavorative.

Consulenza tecnico-scientifica.

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Piena compartecipazione nella programmazione dei diversi interventi progettuali e operativi.

Attività didattica di supporto.

Controllo e assistenza nel corso delle attività operative.

Consulenza e supporto tecnico-scientifico.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

- Facilitare l'esperienza pratica attraverso modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Sviluppare competenze spendibili nel mercato del lavoro attraverso esperienze esterne alla scuola;
- Facilitare l'orientamento degli alunni valorizzandone vocazioni, interessi e stili di apprendimento;
- Favorire collegamenti tra l'Istituzione Scolastica e il mondo del lavoro nel contesto territoriale, in particolare con il mondo della ricerca.

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Descrizione del progetto

11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Descrizione di tempi e luoghi

12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento

13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento

--	--

14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

--

15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

--

16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Verifica delle attività svolte a cura dei tutor esterni e del tutor interno.

17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

--

18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

--

19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze

20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

--

21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

--

Il Dirigente Scolastico